

ANTICO E' – CODICE ETICO

INTRODUZIONE

- 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
- 2 PRINCIPI ETICI
 - 2.1 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI: OBBLIGHI DEI DESTINATARI
 - 2.2 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE
 - 2.3 RISERVATEZZA
 - 2.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO
 - 2.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE
- 3 RAPPORTI CON I TERZI
 - 3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI
 - 3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI ESTERNI
 - 3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - 3.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E ALTRE AUTORITÀ ISTITUZIONALI
 - 3.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI
 - 3.6 RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI
 - 3.6.1 SPONSORIZZAZIONI
 - 3.7 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE
- 4 COMUNICAZIONI ESTERNE
- 5 TUTELA DEI BENI AZIENDALI E DEI SISTEMI INFORMATICI
- 6 STUPEFACENTI ED ALCOL
- 7 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE
- 8 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

АНТИКО Е'

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

ВВЕДЕНИЕ

- 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОЛУЧАТЕЛИ
- 2 ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ
 - 2.1 ПРИМЕНЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ: ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ
 - 2.2. ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ И ЛИЧНЫЕ ЦЕННОСТИ
 - 2.3 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
 - 2.4 КОРРЕКТНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УЧЁТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.5 ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
3 ОТНОШЕНИЯ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ	
3.1 ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ	
3.2 ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И КОНСУЛЬТАНТАМИ	
3.3 ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ	
3.4. ОТНОШЕНИЯ С СУДЕБНОЙ ВЛАСТЬЮ И ДРУГИМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ	
3.5 ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРОФСОЮЗАМИ	
3.6. ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ИНТЕРКУРАТАМИ	
3.6.1 СПОНСОРСТВО	
3.7. ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ И ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ	
4 ВНЕШНЯЯ СВЯЗЬ	
5 ЗАЩИТА БИЗНЕС-АКТИВОВ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ	
6 НАРКОТИКИ И АЛКОГОЛЬ	
7 НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ	
8 ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ЕГО ПОПРАВКИ	

INTRODUZIONE

ANTICO E' S.r.l. (di seguito "ANTICO E'") opera nel settore del legno producendo e commercializzando pavimenti e complementi d'arredo; da sempre ispira la propria attività a principi di integrità etica e, coerentemente, ha ritenuto opportuno dotare la Società di un codice (di seguito "Codice Etico") che raccolga detti valori e fissi i principi e le regole di comportamento che ne conseguono e alla cui osservanza sono tenuti gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori esterni e ogni soggetto che cooperi a qualsiasi titolo con essa.

Il Codice Etico di ANTICO E' raccoglie perciò i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di ANTICO E'.

ANTICO E' è particolarmente attenta nel promuovere l'applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico alla propria attività nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell'impresa e rappresenti la migliore espressione della propria immagine, elemento, quest'ultimo, che costituisce per essa un valore primario ed essenziale.

Nel redigere il Codice Etico ANTICO E' ha tenuto altresì conto dell'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società italiana è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e succ. mm.ii. in materia di responsabilità amministrativa degli enti e perciò il Codice Etico costituisce una componente fondamentale di supporto del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" adottato da ANTICO E', ai sensi della disciplina sopra richiamata, per la prevenzione degli illeciti.

ВВЕДЕНИЕ

Предприятие АНТИКО Е' (в дальнейшем «АНТИКО Е'») работает в секторе деревообрабатывающей промышленности, производит и продаёт паркет и мебель. Фабрика всегда была вдохновлена принципами этической целостности и последовательно утверждалось, что Кодекс поведения (далее именуемый «Кодекс этики») должен быть одобрен всем предприятием. Кодекс этики- это совокупность ценностей, установленных принципов и правил поведения, которым надлежит следовать. Соблюдение кодекса осуществляется социальными органами, руководством, поставщиками, внешними сотрудниками и любыми лицами, которые каким-либо образом сотрудничают с предприятием.

Таким образом, Кодекс этики АНТИКО Е'- это те принципы и общие правила поведения, которые должны соблюдаться для обеспечения хорошего функционирования, надежности и репутации фабрики. АНТИКО Е' уделяет особое внимание соблюдению принципов Кодекса этики в своей деятельности, полагая, что деловая этика является основой успеха в бизнесе.

При составлении Кодекса этики предприятие АНТИКО Е' учитывало также деятельность по предотвращению и сокращению масштаба незаконных действий; каждая итальянская компания находится под дисциплиной законодательного декрета n. 231 от 8 июня 2001 года об административной ответственности, следовательно, Кодекс этики является фундаментальным компонентом «Модели организации, управления и контроля», принятой АНТИКО Е, в соответствии с вышеупомянутой дисциплиной, для предотвращения незаконных действий.

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico è diretto:

- agli organi sociali e ai loro componenti; al management;
- ai prestatori di lavoro;
- ai collaboratori esterni;
- ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo;
- agli agenti;
- ai fornitori e i partner;
- a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ANTICO E' e, in generale, a tutti coloro con i quali ANTICO E' entrino in contatto nel corso della loro attività (di seguito "Destinatari").

ANTICO E' considera principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i paesi in cui opera, la correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

ANTICO E' perciò promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo. In particolare, gli amministratori di ANTICO E' sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Analogamente, i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

ANTICO E' s'impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico predisponendo ogni strumento conoscitivo utile e a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno dell'azienda, e infine a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi, commerciali e finanziari del Gruppo.

Al momento della stipula di contratti o di accordi con terze parti, la Società dota i suoi interlocutori del proprio Codice Etico, informandoli dell'esistenza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e chiedendo l'osservanza dei principi del Codice Etico e del D.Lgs. 231/01 e succ. mm.ii.

A loro volta i Destinatari devono contribuire attivamente all'attuazione del Codice Etico e segnalare eventuali problematiche o carenze all'Organo Direttivo di ANTICO E'.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОЛУЧАТЕЛИ

Настоящий Кодекс этики направлен:

- социальным органам и их компонентам; руководству;
- работодателям;
- внешним сотрудникам;
- консультантам и сотрудникам любого определения;
- агентам;
- поставщикам и партнерам;
- любым другим лицам, которые могут действовать от имени фабрики АНТИКО Е' и всем тем, с кем предприятие вступает в контакт во время своей деятельности (далее именуемые «Получатели»).

Незаменимым принципом деятельности является уважение законов и правил, применяемых во всех странах, правил справедливости и ясности ведения бизнеса.

АНТИКО Е' способствует созданию среды, характеризующейся сильным чувством этической целостности, полагая, что это вносит решающий вклад в эффективность политики и системы управления. В частности, директора АНТИКО Е' обязаны следовать принципам этического кодекса в определении бизнес-целей, предлагая инвестиции и проекты деятельности, а также в принятии любого решения.

Лица, которые отвечают за корпоративные функции, руководя компанией, должны быть вдохновлены теми же принципами, тем самым укрепляя сплоченность и дух взаимного сотрудничества на предприятии, а также в отношениях с третьими сторонами, запрещая незаконные услуги, сговорные методы и коррупцию.

АНТИКО Е' стремится к как можно более широкому распространению данного Кодекса этики,

предоставляя любой полезный инструмент для повышения осведомленности содержания Кодекса, а также постоянно проверяя степень его соблюдения в компании и, наконец, обновляя Кодекс в соответствии с организационными, коммерческими и финансовыми событиями.

Во время заключения контрактов или соглашений с третьими лицами предприятие предоставляет вниманию своих собеседников Кодекс этики, информируя их о существующей Модели Организации управления и контроля, претендуя соблюдение принципов Кодекса этики D.Lgs 231/01.

В свою очередь, получатели должны активно участвовать в обновлении Кодекса этики и сообщать о любых проблемах или недостатках.

2 PRINCIPI ETICI

ANTICO E' ritiene che il rispetto dei principi etici stabiliti dal presente Codice Etico rappresenti una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario e consistente nella creazione di valore per i soci, per coloro che prestano attività lavorativa nell'Azienda, per i clienti e la comunità nel suo complesso. In tal senso sono orientate le strategie progettuali, operative, finanziarie e le condotte operative, ispirate alla trasparenza e all'efficienza nell'impiego delle risorse.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, ANTICO E' si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i "Principi"):

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali ANTICO E' opera;
- legittimità, lealtà, correttezza, trasparenza;
- riservatezza;
- rispetto del valore della persona e delle risorse umane;
- rispetto della concorrenza, quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico e per dare vita ad un mercato in grado di soddisfare le esigenze della clientela;
- rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro;
- rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.

2 ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

АНТИКО E' считает, что уважение этических принципов, изложенных в настоящем Кодексе этики, является необходимым условием для достижения основной цели создания ценности, для тех, кто работает на предприятии, для клиентов и сообщества в целом. В этом смысле этические принципы ориентированы на планирование, операционные, финансовые стратегии, основанные на корректности и эффективности использования ресурсов.

Для достижения своих целей деятельность АНТИКО E' соответствует следующим этическим принципам:

- соблюдать законы и правила, действующие во всех странах, где действует АНТИКО E ';
- легитимность, лояльность, справедливость, ясность;
- конфиденциальность;
- уважение ценности человека и человеческих ресурсов;
- уважение конкуренции, как незаменимого инструмента для развития экономической системы и создания рынка, способного удовлетворить потребности клиентов;
- уважение здоровья и безопасности на работе;
- уважение окружающей среды и осведомленность об охране окружающей среды.

2.1 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI: OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Gli amministratori e i responsabili di ANTICO E' sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e uniformano la loro attività a valori di lealtà, onestà e buona fede, correttezza, integrità. Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di ANTICO E',

comunicando tempestivamente all'Organo Direttivo di ANTICO E', per le necessarie valutazioni, l'eventuale insorgere nello svolgimento dell'attività sociale di un interesse proprio. Nell'espletamento delle proprie funzioni, nella loro attività decisionale e nelle loro azioni tutti gli amministratori e i responsabili dovranno considerare prioritari gli interessi di ANTICO E' rispetto ai loro interessi personali o a quelli di terzi.

ANTICO E' si impegna a garantire al management, ai dipendenti e ai collaboratori le risorse necessarie per l'espletamento delle loro attività lavorative. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare tali risorse per vantaggi personali o comunque non conformi agli interessi di ANTICO E'.

Ciascuno, nel proprio ambito professionale, deve escludere comportamenti individualistici e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e dei contributi reciproci.

I dipendenti e i collaboratori operano contribuendo al raggiungimento dello scopo sociale con rigore professionale, lealtà, onestà e buona fede, correttezza, impegno e spirito di collaborazione reciproca. I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese, avendo cura a tale ultimo riguardo di fornire adeguata documentazione;
- conoscere e dar corso a ogni previsione aziendale in materia di sicurezza e di utilizzo delle informazioni riguardanti ANTICO E' e i suoi competitor;
- utilizzare con diligenza ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate, i beni aziendali;
- utilizzare con accuratezza i sistemi informatici con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti;
- non utilizzare il nome e la reputazione di ANTICO E' a fini personali;
- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

2.1 ПРИМЕНЕНИЕ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ: ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Администраторы, руководители и сотрудники АНТИКО Е' должны соблюдать настоящий Кодекс этики; деятельность фабрики должна базироваться на принципах верности, честности, добросовестности и справедливости. Сотрудники обязаны воздерживаться от любой деятельности, которая может противоречить, даже потенциально, интересам АНТИКО Е'. При осуществлении своих обязанностей, в процессе принятия решений и в своих действиях, все сотрудники, администраторы и менеджеры должны учитывать интересы АНТИКО Е', как приоритетные.

АНТИКО Е' предоставляет руководителям и сотрудникам ресурсы, необходимые для завершения их работы. Получатели не должны использовать данные ресурсы для личного интереса, не соблюдая при этом интересы АНТИКО Е'.

Каждый сотрудник, в своей профессиональной области, должен исключить индивидуалистическое поведение и способствовать усилению командной работы и взаимному вкладу.

Сотрудники должны работать над достижением социальной цели с профессиональной строгостью, лояльностью, честностью и добросовестностью, приверженностью и духом взаимного сотрудничества. Сотрудничество, лояльность и взаимное уважение должны присутствовать в отношениях между сотрудниками всех уровней, а также между сотрудниками и третьими лицами, с которыми они контактируют в процессе своей работы.

Каждое действие, операция, переговоры и любая процедура, выполняемая сотрудниками, должна соответствовать правилам ясности, полноты и правдивости информации.

В частности, все сотрудники обязаны:

- знать и соблюдать внутренние процедуры в отношении разрешений, отпусков, возмещения расходов и предоставлении надлежащей документации;
- знать и передавать любую деловую информацию о безопасности и использовании информации о АНТИКО Е' и ее конкурентах;

- добросовестно трудиться исключительно для целей, связанных с выполнением поставленных задач;
 - использовать компьютерные системы с точностью, запрещается любая манипуляция данными;
 - запрещается использовать имя и репутацию ANTIKO E' для личных целей;
 - усердно соблюдать все пункты настоящего Кодекса этики, воздерживаясь от любого, противоречащего поведения;
 - предлагать максимальное сотрудничество в выявлении возможных или предполагаемых нарушений настоящего Кодекса;
 - информировать третьих лиц, которые вступают в контакт с предприятием, о правилах Кодекса этики и требовать его соблюдения.
-

2.2 VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

ANTICO E' promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età, di sesso e di sessualità. In tal senso, i Destinatari devono corare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

ANTICO E' considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro. Ritiene essenziale garantire uniformità e coerenza di gestione in tutte le società e i paesi in cui essa è presente, nel rispetto delle culture e delle legislazioni locali.

ANTICO E' persegue l'eccellenza e la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, promuove la partecipazione delle persone al proprio progetto di crescita. Il management e i dipendenti sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali. La cultura imprenditoriale di ANTIKO E' riconosce, promuove e premia la produttività individuale e il lavoro di squadra.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti e collaboratori, ANTIKO E' adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tal che:

- la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente nei paesi in cui ANTIKO E' opera e dai contratti collettivi nazionali di lavoro eventualmente applicabili;
- l'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze di ANTIKO E' e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;
- le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;
- il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e collaboratori e alle capacità e competenze che lo stesso richiede, nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;
- la raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore nei vari paesi.

ANTICO E' garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censura comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condanna espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

ANTICO E' si adopera per il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali nell'ottica del miglioramento continuo.

ANTICO E' agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e sue successive modifiche e integrazioni, ovvero delle normative locali in vigore nei vari paesi.

2.2 ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ И ЛИЧНЫЕ ЦЕННОСТИ

АНТИКО Е' уделяет огромное внимание личной ценности посредством уважения физической, культурной и моральной целостности, защиты его сотрудников от дискриминации по признаку национальности, расы, этнической принадлежности, религиозных убеждений, членства в политических и профсоюзных кругах, языка, возраста, пола и сексуальности. Получатели должны активно поддерживать атмосферу взаимного уважения, достоинства и передачи опыта друг другу.

АНТИКО Е' считает всех своих сотрудников ценным и незаменимым ресурсом для своего собственного существования и будущего развития. Считает необходимым обеспечить согласованность его деятельности во всех обществах и во всех странах, уважая их культуру и законодательства.

АНТИКО Е' выступает за валоризацию духа инноваций при соблюдении ограниченной ответственности каждого и способствует участию всех сотрудников в проекте роста предприятия. Сотрудникам предлагается взять на себя ответственность и работать над решением проблемы и над достижением деловой цели. Предпринимательская культура АНТИКО Е' признает и поощряет, как индивидуальный подход, так и коллективную работу.

В целях повышения квалификации и компетентности своих сотрудников АНТИКО Е' оперирует следующими критериями и гарантирует равные возможности для всех сотрудников без дискриминации:

- подбор и оценка персонала осуществляется на основе объективных критериев, основанных на соответствии профессионального профиля и компетенции кандидата потребностям предприятия, гарантируя равные возможности для всех кандидатов;
- информация, полученная во время избирательного процесса, проверяется профессионально, уважая при этом частную сферу кандидата и его личное мнение;
- персонал набирается в соответствии с договорными условиями, предусмотренными законодательствами, действующими в странах, где действует АНТИКО Е';
- назначение должности происходит с учётом навыков, возможностей и профессионального опыта сотрудников и основаны на потребностях АНТИКО Е' ;
- политика управления, обучения и развития предназначена для поддержки сотрудников в их профессиональной карьере; постоянно обновляются управленческие и технические навыки, для того, чтобы каждый из сотрудников мог, как можно лучше выполнять свою роль и достигать деловых целей;
- система вознаграждения определяется на основе роли сотрудников в производстве, навыков, компетенций и достигнутых результатов;
- сбор информации, документов в процессе отбора и управления, а также их хранение осуществляется в полном соответствии с действующими законами о конфиденциальности в разных странах.

АНТИКО Е' гарантирует условия труда, уважающие достоинство человека и подвергает цензуре вредное и дискриминационное поведение, осуждает любую форму психологического, физического и сексуального домогательства.

АНТИКО Е' уделяет огромное внимание культуре безопасности и здоровью работников на рабочем месте, осведомляет о риске и даёт возможность индивидуально принимать решения в целях постоянного улучшения безопасности.

АНТИКО Е' действует в полном соответствии с положением итальянского законодательства о здоровье и безопасности на рабочем месте n. 81 D.lgs. от 9 апреля 2008 г. , его последующими поправками и дополнениями, а также с правилами и законами, действующими в разных странах.

2.3 RISERVATEZZA

ANTICO E', nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive mm.e ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e delle singole leggi locali per le società estere, tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate alla:

- adeguata informativa agli interessati;
- acquisizione del consenso degli interessati ove necessario.

ANTICO E' applica e aggiorna costantemente politiche e specifiche procedure per la protezione delle informazioni. Ciascun Destinatario deve peraltro uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche fuori dell'orario di lavoro al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda. Ciascun Destinatario è tenuto, altresì, ad operare con i terzi nel massimo rispetto del principio di riservatezza e dei necessari adempimenti a tutela della privacy degli interessati.

Inoltre tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a evitare ogni uso improprio o indebita diffusione delle informazioni. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

In particolare ciascun Destinatario è tenuto:

- a trattare esclusivamente i dati e le informazioni necessarie alle finalità dell'area in cui esplica la propria attività;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure aziendali vigenti;
- a conservare i dati e le informazioni in modo tale da renderli inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

2.3 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

АНТИКО E' согласно D.lgs. 196/2003 «Кодексу защиты персональных данных», а также, принимая во внимание и другие законы для иностранных компаний, защищает персональные данные, обработанные в ходе деятельности предприятия. Для избежания злоупотребления персональными данными необходимы конкретные процедуры, такие как:

- адекватная информация заинтересованных сторон;
- при необходимости получение согласия заинтересованных сторон.

АНТИКО E' постоянно применяет и обновляет политику и процедуру защиты информации. Каждый Получатель должен стандартизировать своё поведение до максимальной конфиденциальности (даже вне рабочего времени), чтобы гарантировать эффективное техническое, финансовое, юридическое и административное управление персоналом и коммерческие ноу-хау компании. Каждый Получатель, работающий с третьими лицами, должен помнить о принципе конфиденциальности и о необходимых требованиях для защиты конфиденциальности.

Кроме того, все те, кто в результате выполнения своих обязанностей имеют материальный доступ к конфиденциальной информации, обязаны избегать злоупотребления или её неправильного использования. Это обязательство остаётся в силе даже после разрыва по какой-либо причине трудовых отношений.

В частности, каждый Получатель должен:

- иметь дело исключительно с теми данными и той информацией, которые необходимы для успешного результата его деятельности;
- передавать данные и информацию в соответствии с действующими бизнес-процедурами;
- хранить данные и информацию таким образом, чтобы они были недоступны для несанкционированных лиц.

2.4 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO

ANTICO E', nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile, anche regolamentare, relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo. ANTICO E' esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

Il sistema di controllo interno consiste nelle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività societarie e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società, nonché nelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

Alle funzioni aziendali preposte è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

2.4 КОРРЕКТНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УЧЁТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

АНТИКО Е' в бухгалтерском учете действует в строгом соответствии с применимыми правилами, включая положения, касающиеся подготовки финансовой отчетности и обязательной административной и бухгалтерской документации.

Бухгалтерский учет данных управления, информации и данных компании, предоставляемых третьим лицам, осуществляется честно, достоверно, точно и полно.

Каждое действие, операция или транзакция должны быть корректно отражены в учёте компании в соответствии с критериями, установленными применяемым законодательством и принципами бухгалтерского учета, и, кроме того, они должны поддаваться законной, последовательной и справедливой проверке.

Получатели должны работать в тесном контакте для того, чтобы быть уверенными, что данные правильно и своевременно отражаются в бухгалтерских записях предприятия и сохраняется вся подтверждающая документация, доступ к которой должен быть не затруднён в момент её консультации со стороны контролируемых организаций.

АНТИКО Е' требует и способствует процессу внутреннего контроля, как инструмента повышения эффективности бизнеса.

Система внутреннего контроля состоит из контрольных мероприятий, которые выполняют отдельные бизнес-функции для защиты корпоративных активов, эффективного управления корпоративной деятельностью и предоставления чёткой информации о балансе и финансовом положении предприятия, а также о деятельности, направленной на выявление и сдерживание бизнес-рисков.

Получатели должны, насколько это возможно, активно сотрудничать и способствовать эффективному функционированию системы внутреннего контроля.

Должен гарантироваться свободный доступ к данным, документации и любой информации, полезной для проведения контроля.

.....
.....
.

2.5 RISPETTO DELL'AMBIENTE

ANTICO E' promuove attivamente la protezione dell'ambiente attraverso un uso razionale dell'energia e delle materie prime, minimizzando l'impatto nocivo della sua attività e curando, per quanto possibile, la raccolta differenziata.

ANTICO E' si impegna altresì a sensibilizzare i propri dipendenti e collaboratori su tali problematiche.

2.5 ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

АНТИКО E' активно пропагандирует охрану окружающей среды и рационального использования энергии и сырья, минимизирует вредное воздействие своей деятельности и, по возможности, поддерживает дифференцированный сбор.

АНТИКО E' также стремится повысить осведомленность своих сотрудников по данным вопросам.

3 RAPPORTI CON I TERZI

ANTICO E' è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia reciproca con tutti i suoi possibili interlocutori.

Nello svolgimento delle proprie attività ANTICO E' si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

E' fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori, nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ANTICO E', di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

3 ОТНОШЕНИЯ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

АНТИКО E' огромное внимание уделяет развитию отношений взаимного доверия со всеми возможными собеседниками.

При ведении своей деятельности предприятие АНТИКО E' опирается на принципы лояльности и справедливости, требуя от всех сотрудников, которые действуют от его имени, честного, искреннего и послушного поведения, не терпимого к коррупции, сговору и фаворитизму.

Сотрудникам запрещается проводить какие-либо аффилированные действия в АНТИКО E', предлагать или получать подарки, льготы личного характера, за исключением подарков скромной ценности, которые можно отнести к обычной вежливости или коммерческой практике.

3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

Il rapporto con il cliente deve favorire, nei limiti del possibile e nel rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione del cliente.

Alla clientela devono essere date informazioni esaurienti e accurate sui prodotti loro forniti così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

ANTICO E' garantisce adeguati standard di qualità dei prodotti offerti ed è impegnata a monitorare periodicamente la qualità del prodotto.

Le informazioni ricevute dai clienti saranno conservate da ANTICO E' secondo i principi sanciti nel precedente paragrafo "Riservatezza".

3.1 ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

Отношения с клиентами должны вестись в соответствии с бизнес-процедурами, их цель- наибольшая удовлетворенность клиентов.

Заказчику необходимо предоставить исчерпывающую и точную информацию о продукции, которую они предоставляют, чтобы клиент мог сделать осознанный выбор.

АНТИКО Е' гарантирует соответствующие стандарты качества предлагаемой продукции и обязуется периодически контролировать его.

Информация, полученная от клиентов, надёжно сохраняется предприятием АНТИКО Е', что соответствует принципам, изложенным в параграфе «Конфиденциальность».

3.2 RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI ESTERNI

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza, professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per ANTICO E', selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

Ai fornitori ed ai consulenti esterni, al momento della stipula del contratto, viene consegnata copia del presente Codice Etico con richiesta di uniformare la propria condotta ai principi in esso sanciti.

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi, misure e procedure costituisce, se accertata, inadempimento contrattuale e legittima la Società a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per ANTICO E' stessa.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali, dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

3.2 ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ И КОНСУЛЬТАНТАМИ

Выбор поставщиков и консультантов осуществляется в соответствии с критериями компетентности, профессионализма, экономии, справедливости и искренности.

Выбирая поставщиков и консультантов, а также определяя условия покупки товаров и услуг или назначая профессиональные задания, Получатель должен пытаться получить решение с конкурентным преимуществом для АНТИКО Е', таким образом, выбрав оптимального поставщика или консультанта, он может предоставить качественные товары и услуги на наиболее выгодных условиях.

Поставщикам и консультантам во время подписания контракта предоставляется копия настоящего Кодекса этики с просьбой о стандартизации их поведения по изложенным принципам Кодекса.

Любое нарушение вышеупомянутых принципов, мер и процедур представляет собой, если это установлено, договорное и законное нарушение Контракта. Заключение договора с поставщиком всегда должно основываться на предельной ясности, избегая, когда это возможно, предположения о контрактных ограничениях, которые связаны с формами зависимости для подрядчика или предприятия АНТИКО Е'.

Компенсация и любые суммы, выплачиваемые поставщикам и консультантам за профессиональные поставки и задания, должны соответствовать рыночным условиям и документироваться надлежащим образом.

3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la pubblica amministrazione sono esclusivamente quelli: strumentali all'ottenimento di autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività aziendale, volti a valutare le implicazioni di leggi e regolamenti rispetto ad attività aziendali, necessari in risposta a richieste fatte a ANTICO E' dalla pubblica amministrazione nello svolgimento della sua attività istituzionale.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere sempre chiari, trasparenti e corretti e tali da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti.

In particolare, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della pubblica amministrazione offrendo denaro o altre utilità, quali opportunità di lavoro o commerciali che possano avvantaggiare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, nonché i familiari degli stessi.

ANTICO E' non può erogare contributi diretti o indiretti di qualsiasi genere, né stanziare fondi a sostegno di soggetti pubblici appartenenti alla pubblica amministrazione, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti e a condizione che: siano regolarmente approvati dalle competenti funzioni aziendali, siano regolarmente documentati da un punto di vista contabile e gestionale, non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

3.3 ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

Отношения с государственным управлением играют важную роль в получении разрешений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

Отношения с государственным управлением должны всегда быть ясными и корректными, должна быть исключена двусмысленность.

В частности, Получателям запрещается влиять на решения государственного управления, предлагая деньги или другие льготы государственным должностным лицам или агентам государственной службы, а также членам их семей в обмен на возможность для бизнеса.

АНТИКО E' не должно предоставлять прямые или косвенные взносы любого вида и выделять средства для поддержки государственных учреждений, принадлежащих к государственной администрации, за исключением случаев, когда это разрешено и предусмотрено действующими законами и правилами, при условии, что они: регулярно утверждаются соответствующими корпоративными функциями, регулярно документированы бухгалтерским учетом и не ставят ни одного из Получателей в позицию конфликта интересов.

.....
.....

3.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E ALTRE AUTORITÀ ISTITUZIONALI

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'Autorità Giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

I Destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne la Direzione di ANTICO E'.

3.4. Отношения с судебной властью и другими институциональными органами

Управление отношениями с судебной властью и другими институциональными органами принадлежит исключительно ответственным за это сотрудникам предприятия.

Получатели должны обеспечить максимальную доступность в сотрудничестве с Судебной властью и другими институциональными органами во время любой инспекции или проверки.

Получатели, которые по фактам рабочей деятельности, лично подвергнуты запросам и инспекциям, либо получили повестку в суд, должны проинформировать об этом дирекцию предприятия.

.....
.....

3.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

ANTICO E' contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine essa si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle realtà locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

ANTICO E' impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati, al più rigoroso rispetto della normativa vigente.

È fatto divieto ai Destinatari di promettere o erogare pagamenti o bene ci di qualsiasi genere, a nome e/o per conto di ANTICO E', in favore di organizzazioni politiche e sindacali o rappresentanti delle stesse, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

3.5 ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРОФСОЮЗАМИ

АНТИКО E' способствует росту экономического благосостояния сообщества, в котором действует. С этой целью предприятие унифицирует уважение местных и национальных реалий, содействует диалогу с профсоюзами и другими организациями.

АНТИКО E' выстраивает свои отношения с политическими партиями, их представителями или кандидатами в строгом соответствии с действующим законодательством.

Получателям запрещается обещать и производить любые виды платежей или выгод любого рода от имени АНТИКО E' в пользу политических организаций или их представителей, за исключением случаев, когда это разрешено и предусмотрено законами и правилами.

.....
.....

3.6 RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

Le relazioni di ANTICO E' con enti privati, quali le ONLUS e altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione di ANTICO E'.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato, secondo il sistema di deleghe e le procedure aziendali.

3.6. ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ИНТЕРКУРАТАМИ

АНТИКО Е' должны выстраивать свои отношения с частными организациями, такими как ONLUS и другими некоммерческими организациями, строго соблюдая применяемые нормы и законодательства и никоим образом не ставить под угрозу целостность и репутацию АНТИКО Е'.

Принятие обязательств и управление отношений любого рода с частными лицами зарезервированы исключительно для департамента компании или персонала, уполномоченного на это, в соответствии с системой бизнес-процедур.

.....

.....

3.6.1 SPONSORIZZAZIONI

ANTICO E' può aderire a richieste di sponsorizzazioni destinate a eventi che offrano garanzie di qualità e serietà.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e della cultura.

3.6.1 СПОНСОРСТВО

АНТИКО Е' может придерживаться заявок на спонсорство на те мероприятия, которые обеспечивают гарантию качества и серьезность.

Спонсорство может охватывать социальные, экологические, спортивные, развлекательные, художественные и культурные темы.

.....

.....

3.7 RAPPORTI CON I SOCI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

ANTICO E' si adopera affinché a tutti i soci sia riconosciuta una parità di trattamento. I vantaggi derivanti dall'appartenenza a un gruppo vengono perseguiti nel rispetto, oltre che della normativa applicabile, dell'interesse di ciascuna società alla redditività e alla creazione di valore per i soci (o azionisti).

Le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabilite regole di comportamento.

3.7 ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ И ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

АНТИКО Е' работает над тем, чтобы все акционеры имели равные права и рассматривались в одинаковой мере. Преимущество принадлежности к группе преследует, в соответствии с применимым законодательством, интерес каждой компании к прибыльности и созданию ценности для акционеров.

Операции со связанными сторонами, включая внутригрупповые операции, должны базироваться на критерий справедливости в соответствии с установленными правилами поведения.

.4 COMUNICAZIONI ESTERNE

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti ANTICO E' o altri soggetti con i quali ANTICO E' si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti ANTICO E' o altri soggetti con i quali ANTICO E' si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di ANTICO E' con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

4 ВНЕШНЯЯ СВЯЗЬ

Любая внешняя связь или передача документов и информации о деятельности АНТИКО Е' должны соответствовать действующим законам, правилам и практике.

В любом случае категорически запрещено:

- раскрытие любой конфиденциальной информации, полученной при осуществлении предпринимательской деятельности;
- распространение ложных или тенденциозных новостей о АНТИКО Е' и о лицах и предприятиях, с которыми предприятие АНТИКО Е' связано в деятельности;
- любые формы давления для получения благоприятного отношения со стороны средств массовой информации и общественных информационных агентств.

Для обеспечения полноты и согласованности информации, отношениями АНТИКО Е' с органами публичной информации занимаются только уполномоченные лица .

5 TUTELA DEI BENI AZIENDALI E DEI SISTEMI INFORMATICI

Collaboratori e dipendenti sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali di ANTICO E'. In particolare, ognuno di essi deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui a dati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano causare danni o comunque porsi in contrasto con gli interessi di ANTICO E'.

Collaboratori e dipendenti sono inoltre tenuti ad utilizzare con accuratezza i sistemi informatici aziendali al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione nonché ad evitare qualsiasi tipo di manipolazione sui dati in essi contenuti.

Non è ammessa la divulgazione di informazioni confidenziali né l'acquisizione dal web di informazioni non autorizzate.

5 ЗАЩИТА БИЗНЕС-АКТИВОВ И КОМПЬЮТЕРНЫХ И СИСТЕМ

Сотрудники предприятия должны защищать бизнес-активы АНТИКО Е'. В частности, каждый из них должен:

- пользоваться скрупулезно и экономно имуществом, предоставленным предприятием;

- evitare il mancato o personale uso di beni della società, che potrebbe causare danni agli interessi ANTICO E'.

I dipendenti devono anche utilizzare correttamente i sistemi informatici della società, senza comprometterne la funzionalità, e evitare qualsiasi manipolazione dei dati.

La divulgazione di informazioni riservate o non autorizzate è espressamente vietata.

6 STUPEFACENTI ED ALCOL

ANTICO E' prevede, come requisito indispensabile, un ambiente di lavoro esente dall'uso di stupefacenti ed alcol per tutti gli amministratori, responsabili di divisioni, dipendenti e collaboratori che operino nelle sedi della Società o al di fuori delle stesse. Qualora costoro si presentino al lavoro sotto l'effetto di stupefacenti o alcol, saranno soggetti a misure disciplinari, applicate con gradualità fino all'interruzione del rapporto di lavoro nei casi più gravi.

Management, dipendenti e collaboratori che presentino problemi di rendimento sul lavoro o siano coinvolti in incidenti o infortuni di entità significativa, saranno passibili di licenziamento qualora gli esami medici effettuati evidenzino la presenza di sostanze stupefacenti nel loro organismo.

Management, i dipendenti e collaboratori che, durante il servizio o comunque presso una sede aziendale, distribuiscano, vendano, acquistino, spaccino, posseggano o utilizzino sostanze illegali sono parimenti passibili di licenziamento.

6 НАРКОТИКИ И АЛКОГОЛЬ

АНТИКО Е' категорически запрещает потребление наркотиков и алкоголя всем сотрудникам, работающим на территории и за пределами предприятия. Если установлено, что сотрудник находится или находился под воздействием наркотиков или алкоголя, он должен быть подвергнут дисциплинарным мерам наказания, вплоть до прекращения трудовых отношений в наиболее серьезных случаях.

Сотрудники, которые манифестируют проблемы, связанные с работой, провоцируют значительные аварии или несчастных случаи, будут подвергнуты увольнению, если медицинский осмотр подтвердит наличие наркотиков в организме.

Сотрудники, которые в течение рабочего дня или на территории предприятия распространяют, продают, покупают, владеют или используют незаконные вещества, подлежат увольнению.

7 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Per salvaguardare l'integrità aziendale di ANTICO E', tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da ANTICO E', devono informarne senza indugio l'Organo Direttivo di ANTICO E'. La Direzione di ANTICO E' procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Devono, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse alla Direzione di ANTICO E' le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza di norme e regolamenti (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc).

Nei confronti degli autori di condotte illecite saranno adottati i provvedimenti ritenuti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria, provvedendo a comunicare alle funzioni aziendali competenti i provvedimenti sanzionatori irrogati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa locale applicabile e in specie per le società italiane in conformità alle procedure previste dello Statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico costituisce parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con ANTICO E'. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

ANTICO E' si impegna a inserire nei contratti con fornitori, collaboratori e consulenti esterni, clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazione del Codice Etico.

7 НАРУШЕНИЯ КОДЕКСА И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ

В целях защиты целостности АНТИКО Е' необходимо, чтобы все Получатели в момент фиксирования фактического или предполагаемого нарушения настоящего Кодекса этики, сообщали дирекции предприятия факт нарушения. После чего дирекция АНТИКО Е' приступит к проверке действительности предполагаемых нарушений.

Информация об официальных действиях, возникающих в результате несоблюдения правил и положений (например, меры судебных органов полиции, запросы на правовую помощь, направленные руководителями или сотрудниками в случае судебного разбирательства и т. д.) должна быть передана дирекции.

В отношении лиц, совершивших нарушения, будут приняты надлежащие меры, независимо от возможного осуществления уголовного преследования со стороны судебного органа.

Соблюдение положений настоящего Кодекса этики должно быть неотъемлемой частью договорных обязательств сотрудников. Любое нарушение положений Кодекса этики является нарушением обязательств трудовых отношений и является дисциплинарным правонарушением в соответствии с применимым законодательством для итальянских компаний.

Соблюдение Принципов настоящего Кодекса этики является частью договорных обязательств сотрудников, консультантов и других сторон в деловых отношениях с АНТИКО Е'. Любое нарушение, содержащихся в нем положений, может представлять собой нарушение принятых по договору обязательств, вплоть до расторжения договора и возмещения убытков.

АНТИКО Е' обязуется заключать контракты с ссылкой на предположение о нарушении Кодекса этики.

.....
.....

8 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di ANTICO E' in data 1 settembre 2017 con efficacia immediata e di uso a tutti i Destinatari mediante posta elettronica, comunicazione diretta, affissione nelle bacheche, consegna ecc.

Il Codice Etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia, nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice Etico stesso.

8 ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ЕГО ПОПРАВКИ

Настоящий Кодекс этики был принят решением Совета директоров АНТИКО Е' 1 сентября 2017 года с его немедленным вступлением в силу. Все Получатели были проинформированы по электронной почте, прямым сообщением, размещением на доске объявлений и т. д.
Не подлежат поправкам те существующие и будущие бизнес-процедуры, которые не противоречат Кодексу этики.

.....
.....